

Số: /KH-KTM

Đà Nẵng, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2026 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai (sau đây viết tắt là Ban Quản lý) ban hành Kế hoạch với một số nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác tư pháp và pháp chế năm 2026 của thành phố tại Ban Quản lý.
- Đảm bảo công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hoá văn bản QPPL của Ban Quản lý được thực hiện thường xuyên, kịp thời, có hiệu quả và tuân thủ đúng quy định của pháp luật.
- Xác định rõ các nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện nhiệm vụ tham mưu rà soát, xây dựng và kiểm tra, xử lý đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND thành phố theo quy định
- Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo và cán bộ chuyên môn trong việc thực thi pháp luật và tham mưu ban hành văn bản.

II. Nội dung triển khai

1. Công tác xây dựng văn bản QPPL

a) Đẩy nhanh tiến độ, hoàn thành việc tham mưu văn bản QPPL để xử lý văn bản QPPL chịu tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

* Nội dung thực hiện: Chủ động đẩy nhanh tiến độ rà soát, tham mưu UBND thành phố xây dựng, ban hành hoặc trình HĐND thành phố ban hành văn bản QPPL để xử lý (sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế, ban hành mới) các văn bản QPPL của UBND, HĐND và tỉnh Quảng Nam (cũ) chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/6/2026.

* Nội dung thực hiện: Rà soát Nghị quyết số 18/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của HĐND tỉnh Quảng Nam (cũ) về Quy định mức thu, quản lý và sử dụng phí sử dụng công trình kết cấu hạ tầng, công trình dịch vụ, tiện ích công cộng

trong khu vực Cửa khẩu quốc tế Nam Giang; tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố ban hành văn bản QPPL để xử lý (sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế, ban hành mới) theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 2695/UBND-STP ngày 08/10/2025 về việc xây dựng kế hoạch, lộ trình xử lý các Nghị quyết HĐND thành phố Đà Nẵng (cũ) và HĐND tỉnh Quảng Nam (cũ).

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản lý đầu tư;
- Thời gian hoàn thành: trước ngày 01/6/2026.

b) Xây dựng, ban hành văn bản QPPL quy định chi tiết và nội dung được giao quy định thuộc thẩm quyền UBND, HĐND thành phố.

* Nội dung thực hiện: Lập, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định danh mục văn bản của UBND, HĐND thành phố quy định chi tiết và nội dung quy định thuộc thẩm quyền ban hành của UBND, HĐND thành phố.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên đề xuất danh mục văn bản quy định chi tiết và nội dung được giao quy định thuộc thẩm quyền ban hành của UBND, HĐND thành phố, gửi Văn phòng để tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên giao.

* Nội dung thực hiện: Tổ chức xây dựng, trình ban hành văn bản QPPL quy định chi tiết và nội dung được giao quy định thuộc thẩm quyền ban hành của UBND, HĐND thành phố bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu; trong đó, tập trung đẩy mạnh nhanh tiến độ tham mưu, xây dựng, trình ban hành văn bản QPPL quy định chi tiết Nghị định số 259/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 136/2024/QH15 ngày 26/6/2024 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Đà Nẵng.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian thực hiện: Sau khi cấp có thẩm quyền phân công cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.

c) Xây dựng, ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND thành phố (trừ trường hợp ban hành mới văn bản QPPL quy định chi tiết và nội dung được giao quy định)

* Nội dung thực hiện: Thực hiện thủ tục đăng ký xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND thành phố; tổ chức xây dựng, trình ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND thành phố bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Kiểm tra sau khi văn bản QPPL được ban hành: Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành trong năm 2026, phát hiện kịp thời và báo cáo cấp có thẩm quyền để kiểm tra, xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với thực tế tại Ban Quản lý.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.
- Thời gian: Năm 2026.

b) Kiểm tra khi có kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, công dân: Kịp thời thực hiện việc tự kiểm tra và phối hợp cung cấp thông tin khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản QPPL có dấu hiệu trái pháp luật.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian: Khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

c) Kiểm tra theo chuyên đề, lĩnh vực: Chủ trì kiểm tra các văn bản của HĐND, UBND, Chủ tịch UBND thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách của đơn vị.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian: Khi nhận được Kế hoạch hoặc văn bản yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát thường xuyên: thường xuyên rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực tham mưu; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại Ban Quản lý.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian: Thường xuyên.

b) Rà soát công bố định kỳ hằng năm: rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực tham mưu đã hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực trong năm 2025 để trình UBND thành phố công bố danh mục văn bản QPPL của HĐND, UBND thành phố hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực đúng thời gian quy định.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng.

- Thời gian: Trong năm 2026.

c) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực: Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện rà soát văn bản của HĐND, UBND thành phố có nội dung điều chỉnh những nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách của phòng, đơn vị hoặc thực hiện rà soát theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian: Trong năm 2026.

4. Công tác cập nhật cơ sở dữ liệu

- Phổ biến rộng rãi cho công chức, viên chức sử dụng Bộ pháp điển; thực hiện việc truy cập, tra cứu, trích xuất văn bản QPPL của Trung ương và thành phố Đà Nẵng tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo địa chỉ vbpl.vn và vbpl.vn/danang.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian: Thường xuyên.

5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Bố trí và tạo điều kiện cho công chức, viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về văn bản QPPL do các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Thời gian: Thường xuyên.

III. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, đơn vị trực thuộc:

Phổ biến kế hoạch này đến công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình; tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại kế hoạch này; kịp thời báo cáo kết quả hoặc các vấn đề vướng mắc phát sinh trong công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL theo quy định.

2. Văn phòng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp, báo tham mưu Lãnh đạo Ban báo cáo kết quả thực hiện và các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Chủ động báo cáo năm về tình hình, kết quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL (qua Sở Tư pháp) trước ngày 02/01/2027.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai. Đề nghị các Phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c)
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Chánh Văn phòng;
- Lưu: VT, VP.

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Thiền Việt Dũng