

Số: /QĐ-KTM

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức
của Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ban Quản lý
Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ MỞ CHU LAI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 2609/QĐ-TTg ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-UBND ngày 06/3/202 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng có chức năng tham mưu giúp Trưởng Ban Quản lý thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực đất đai, môi trường, khoáng sản, bồi thường giải phóng mặt bằng đối với các dự án đầu tư trong khu kinh tế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo ủy quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về quản lý môi trường

a) Tham mưu thẩm định, phê duyệt kết quả thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường; điều chỉnh, cấp lại, thu hồi giấy phép môi trường đối với các dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp trong các khu kinh tế theo ủy quyền;

b) Tham mưu kiểm tra, giám sát quá trình vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải của các dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp trong các khu kinh tế đã cấp giấy phép môi trường;

c) Phối hợp cơ quan có chức năng thanh tra, kiểm tra về bảo vệ môi trường và thực hiện công tác bảo vệ môi trường khác trong khu kinh tế theo quy định của pháp luật;

d) Tham mưu kiểm tra, giám sát việc đầu tư xây dựng hạ tầng bảo vệ môi trường các khu chức năng trong khu kinh tế theo quy định của pháp luật;

đ) Tham mưu kiểm tra về bảo vệ môi trường đối với các dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp trong các khu kinh tế theo kế hoạch đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

e) Phát hiện kịp thời vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính về bảo vệ môi trường đối với các dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp trong các khu kinh tế theo quy định của pháp luật;

g) Báo cáo tình hình thực hiện công tác bảo vệ môi trường của khu kinh tế theo quy định của pháp luật;

h) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp trong các khu kinh tế;

i) Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về quản lý, bảo vệ môi trường đối với các dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp trong các khu kinh tế theo quy định pháp luật;

k) Chủ trì, phối hợp với cơ quan chức năng giải quyết các tranh chấp về môi trường giữa các dự án đầu tư, cơ sở, khu sản xuất, kinh doanh, dịch vụ tập trung, cụm công nghiệp trong các khu kinh tế;

l) Thực hiện trách nhiệm của cơ quan thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, cấp giấy phép môi trường và các nhiệm vụ về bảo vệ môi trường khác theo quy định của pháp luật.

2. Quản lý đất đai

a) Tiếp nhận đăng ký khung giá cho thuê lại đất và các loại phí sử dụng hạ tầng của nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp, khu chức năng trong các khu kinh tế;

b) Tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng đối với các dự án đầu tư trong các khu kinh tế;

c) Lập, đăng ký danh mục các công trình, dự án có sử dụng đất theo quy định pháp luật đất đai trong các khu kinh tế;

d) Quản lý, sử dụng có hiệu quả quỹ đất, mặt nước chuyên dùng được giao sau khi đã hoàn thành công tác bồi thường giải phóng mặt bằng theo đúng mục đích sử dụng, phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

đ) Phối hợp, tổ chức thực hiện việc quản lý, sử dụng đất trong các khu kinh tế theo quy định tại Điều 203 Luật Đất đai, Điều 94 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ;

e) Phối hợp tổ chức lập quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp xã trong các khu kinh tế theo quy định của pháp luật;

g) Phối hợp xây dựng, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung bảng giá đất hằng năm trong các khu kinh tế theo quy định của pháp luật;

i) Phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp theo quy định pháp luật đất đai trong các khu kinh tế.

3. Quản lý khoáng sản

a) Tham mưu, trình Chủ tịch UBND thành phố cấp giấy xác nhận đăng ký thu hồi khoáng sản trong khu vực thi công các hạng mục công trình của dự án đầu tư trong các khu kinh tế;

b) Phối hợp với sở, ngành, địa phương theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp quản lý, bảo vệ tài nguyên khoáng sản, bảo vệ môi trường trong hoạt động khoáng sản trong các khu kinh tế theo quy định của pháp luật;

c) Phối hợp với sở, ngành, địa phương trong việc đấu giá quyền khai thác khoáng sản trong các khu kinh tế theo quy định của pháp luật;

d) Phối hợp giải quyết các thủ tục trong hoạt động khoáng sản trong các khu kinh tế theo quy định của pháp luật.

4. Về công tác khác

a) Tham mưu ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản hướng dẫn, xử lý các vấn đề phát sinh có liên quan về đất đai, môi trường, khoáng sản, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư trong các khu kinh tế;

b) Lập kế hoạch công tác của đơn vị; thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, hàng năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực công tác được giao; tổ chức quản lý và bảo mật hồ sơ, tài liệu theo quy định;

c) Tiếp nhận, quản lý và sử dụng công chức được giao; nhận xét, đánh giá, đề nghị khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng; phân công nhiệm vụ cho từng công chức trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý được phân cấp;

d) Phối hợp xây dựng, quản lý hệ thống thông tin về khu kinh tế thuộc thẩm quyền quản lý; quy chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị trực thuộc và các quy chế khác;

đ) Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ trong công tác đấu thầu, đấu giá thuộc các lĩnh vực tài nguyên, môi trường, khoáng sản (trừ đấu giá quyền sử dụng đất để lựa chọn nhà đầu tư thuộc trường hợp đấu giá theo quy định đối với các dự án đầu tư thuộc lĩnh vực thương mại, dịch vụ);

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản lý phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế công chức

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và công chức theo quy định hiện hành.

Trưởng phòng có trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Quản lý và pháp luật về hoạt động và hiệu quả hoạt động của Phòng.

Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, lãnh đạo Ban Quản lý và pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng đi công tác, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của Phòng.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng phòng, Phó

Trưởng phòng và các công chức của Phòng do Trưởng Ban Quản lý quyết định theo quy định của pháp luật.

3. Biên chế công chức và số lượng người làm việc của Phòng Tài nguyên và Môi trường do Trưởng Ban Quản lý quyết định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức được UBND thành phố giao hàng năm.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 140/QĐ-KKTCN ngày 23/5/2025 của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh.

Điều 5. Chánh Văn phòng; Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường; Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Nội vụ tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Hồng Quang