

Số: /QĐ-KTM

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý đầu tư thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ MỞ CHU LAI THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 2609/QĐ-TTg ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu Kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 809/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Quản lý đầu tư thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế mở Chu Lai thành phố Đà Nẵng có chức năng tham mưu giúp Trưởng Ban Quản lý thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý đầu tư, xúc tiến đầu tư, lao động, thương mại và hỗ trợ doanh nghiệp trong khu kinh tế trên địa bàn thành phố Đà Nẵng và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo ủy quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Về quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư

a) Tham mưu thỏa thuận nguyên tắc địa điểm nghiên cứu đầu tư; đăng ký đầu tư; cấp, điều chỉnh, thu hồi văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; chuyển nhượng, ngừng, chấm dứt hoạt động dự án đầu tư; thực hiện và theo dõi thủ tục bảo đảm thực hiện dự án đầu tư đối với các dự án đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư (trừ dự án đầu tư xây dựng nhà ở, khu đô thị, dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật trong khu kinh tế); giám sát, đánh giá việc thu hút đầu tư vào từng loại hình khu công nghiệp hỗ trợ, khu công nghiệp chuyên ngành, khu công nghiệp công nghệ cao, khu công nghiệp sinh thái nằm trong các khu kinh tế theo các ngành nghề thu hút đầu tư; giám sát, đánh giá việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý các khu kinh tế;

b) Tham mưu đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp trong trường hợp có 02 nhà đầu tư trở; tham mưu đấu giá quyền sử dụng đất để lựa chọn nhà đầu tư thuộc trường

hợp đầu giá theo quy định (đối với các dự án thuộc lĩnh vực thương mại, dịch vụ);

c) Tham mưu kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện mục tiêu đầu tư quy định tại văn bản chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, tiến độ góp vốn, triển khai dự án đầu tư; việc thực hiện các điều khoản cam kết đối với các dự án được hưởng ưu đãi đầu tư đối với các dự án tại các khu kinh tế; kiến nghị, đề xuất các cơ quan chức năng xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật;

d) Tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc của nhà đầu tư tại các khu kinh tế và kiến nghị UBND thành phố giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền;

đ) Nhận báo cáo thông kê, báo cáo tài chính của doanh nghiệp trong các khu kinh tế; đánh giá hiệu quả kinh tế - xã hội của khu kinh tế; trực tiếp quản lý và vận hành hệ thống thông tin về khu công nghiệp, khu kinh tế;

e) Tham mưu thuê tư vấn trong nước, tư vấn nước ngoài thực hiện dịch vụ tư vấn xúc tiến đầu tư, tư vấn chiến lược đầu tư xây dựng và phát triển khu kinh tế;

g) Phối hợp cung cấp thông tin liên quan trong việc xây dựng và quản lý hệ thống thông tin về các khu kinh tế thuộc thẩm quyền quản lý;

h) Báo cáo định kỳ hằng quý, hằng năm với Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân thành phố về tình hình: xây dựng và phát các khu kinh tế; tiếp nhận, cấp, điều chỉnh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; hoạt động của dự án đầu tư; thực hiện các nghĩa vụ đối với Nhà nước trong khu kinh tế;

i) Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thẩm định công nghệ, đánh giá công nghệ, đánh giá trình độ công nghệ, thẩm định hợp đồng chuyển giao công nghệ; kiểm tra, kiểm soát công nghệ và chuyển giao công nghệ trong dự án đầu tư, hoạt động nghiên cứu phát triển và ứng dụng công nghệ của doanh nghiệp;

k) Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch về xúc tiến đầu tư phát triển khu kinh tế trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức thực hiện; tham mưu thực hiện các hoạt động hợp tác trong nước và quốc tế về xúc tiến đầu tư; phối hợp với các cơ quan truyền thông tổ chức tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu về chính sách, tiềm năng, cơ hội và hợp tác về xúc tiến đầu tư;

l) Tham mưu tổ chức các hội nghị, hội thảo, sự kiện về xúc tiến đầu tư; tổ chức đón tiếp các nhà đầu tư, các đoàn khách trong và ngoài nước đến thăm và tìm hiểu cơ hội đầu tư tại khu kinh tế;

m) Tham mưu xây dựng tài liệu phục vụ công tác xúc tiến đầu tư: cơ sở dữ liệu; danh mục dự án kêu gọi đầu tư; các ấn phẩm, tài liệu xúc tiến đầu tư,...

2. Về quản lý lao động

Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về lao động trong khu kinh tế theo phân cấp, ủy quyền của các cơ quan có thẩm quyền, bao gồm:

a) Nhận báo cáo về việc cho thôi việc nhiều người lao động;

- b) Báo cáo tình hình sử dụng lao động;
- c) Báo cáo tình hình thay đổi lao động qua Cổng dịch vụ công quốc gia;
- d) Tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng nhận lao động thực tập của doanh nghiệp, hoạt động đưa người lao động đi thực tập ở nước ngoài dưới 90 ngày cho doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế;
- đ) Thông báo tổ chức làm thêm từ trên 200 giờ đến 300 giờ trong một năm của doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế;
- e) Tổ chức thực hiện đăng ký nội quy lao động;
- g) Nhận báo cáo về việc cho thuê lại lao động, kết quả đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề hằng năm.
- h) Tổng hợp, đánh giá nhu cầu sử dụng lao động làm việc trong các khu kinh tế, phối hợp với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung ứng lao động cho các doanh nghiệp trong các khu kinh tế.
- i) Phối hợp với các cơ quan, các ngành, địa phương liên quan thực hiện những nội dung sau:

Tham gia công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật về lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động và người sử dụng lao động, đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động đối với các doanh nghiệp trong các khu kinh tế.

Giải quyết kịp thời những vụ việc đình công, ngừng việc trái pháp luật của người lao động trong doanh nghiệp, đảm bảo an ninh - trật tự trong các khu kinh tế.

3. Về quản lý thương mại

a) Tham mưu cấp, cấp lại, điều chỉnh, gia hạn, thu hồi Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện và chấm dứt hoạt động của Văn phòng đại diện của tổ chức, thương nhân nước ngoài đặt trụ sở tại khu kinh tế theo quy định pháp luật về thương mại;

b) Tham mưu cấp, cấp lại, sửa đổi, bổ sung và gia hạn Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện, chi nhánh trong khu kinh tế đối với doanh nghiệp du lịch nước ngoài theo quy định của pháp luật hoặc ủy quyền của các Bộ, ngành và UBND thành phố.

4. Về hỗ trợ doanh nghiệp

a) Hỗ trợ, cung cấp thông tin để các doanh nghiệp trong khu công nghiệp liên kết, hợp tác với nhau thực hiện cộng sinh công nghiệp, các biện pháp sản xuất sạch hơn, hình thành các khu công nghiệp sinh thái, khu công nghiệp hỗ trợ, khu, cụm liên kết ngành;

b) Hướng dẫn, hỗ trợ thủ tục về đầu tư; giải quyết khó khăn, vướng mắc cho nhà đầu tư trong các khu kinh tế và kiến nghị cơ quan cấp trên giải quyết trong trường hợp vượt thẩm quyền;

c) Tổ chức phong trào thi đua và khen thưởng cho doanh nghiệp trong các khu kinh tế.

5. Chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với Cửa khẩu quốc tế Nam Giang.

6. Về các công tác khác

a) Tham gia ý kiến với các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch có liên quan đến hoạt động đầu tư phát triển các khu kinh tế;

b) Phối hợp tham gia, đề xuất quy hoạch các khu công nghiệp trên địa bàn thành phố;

c) Tham mưu xây dựng kế hoạch, quản lý, hỗ trợ chuyển đổi, phát triển mô hình khu kinh tế;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị công an và các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền khác trong việc kiểm tra công tác giữ gìn an ninh, trật tự và đề xuất những biện pháp thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự, tổ chức lực lượng bảo vệ trong các khu kinh tế;

đ) Tham mưu xây dựng kế hoạch hằng năm; phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch 05 năm về phát triển khu kinh tế, khu kinh tế cửa khẩu trình UBND thành phố và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt;

e) Theo dõi, báo cáo chỉ số năng lực cạnh tranh cấp thành phố (PCI) và năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành (DDCI);

g) Chủ trì tham mưu các nội dung liên quan đến lĩnh vực: khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của doanh nghiệp theo lĩnh vực quản lý; xây dựng và quản lý dữ liệu của các doanh nghiệp trong khu kinh tế;

h) Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ trong công tác đấu thầu đối với hạng mục các công việc của hoạt động xúc tiến đầu tư, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của doanh nghiệp và cơ sở dữ liệu của doanh nghiệp;

i) Tiếp nhận, quản lý và sử dụng công chức được giao; nhận xét, đánh giá, đề nghị khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, nâng lương; phân công nhiệm vụ cho công chức trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền quản lý được phân cấp;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Quản lý phân công.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế công chức

1. Phòng Quản lý đầu tư có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và công chức (đảm bảo theo quy định của pháp luật có liên quan).

Trưởng phòng có trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về hoạt động và hiệu quả hoạt động của phòng.

Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, lãnh đạo Ban Quản lý và pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng đi công tác, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng.

2. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Trưởng

phòng, Phó Trưởng phòng và công chức của phòng do Trưởng ban quyết định theo quy định của pháp luật.

3. Biên chế công chức và số lượng người làm việc của Phòng Quản lý đầu tư do Trưởng Ban Quản lý quyết định trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và thuộc tổng biên chế công chức được UBND thành phố giao hàng năm.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 142/QĐ-KKTCN ngày 23/5/2025 của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh.

Điều 5. Chánh Văn phòng; Trưởng Phòng Quản lý đầu tư; Trưởng các phòng, Giám đốc các đơn vị trực thuộc; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Nội vụ tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Hồng Quang