

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác kiểm soát xung đột lợi ích nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 10285/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về Kế hoạch Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Nam và Kế hoạch số 02/KH-KKTCN ngày 08/01/2025 của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (Ban Quản lý) về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; Ban Quản lý ban hành Kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích năm góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường sự lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, các đoàn thể trong việc thực hiện nghiêm và có hiệu quả các quy định của pháp luật; các chủ trương, nghị quyết, kết luận của Trung ương, của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát xung đột lợi ích.

b) Nâng cao hiệu quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, kiểm soát xung đột lợi ích của từng phòng, đơn vị trực thuộc, nhằm góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

a) Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát xung đột lợi ích của phòng, đơn vị mình, khi phát hiện có xung đột lợi ích của người thực hiện nhiệm vụ, công vụ thì phải thông tin, báo cáo cho người trực tiếp quản lý, sử dụng xem xét, xử lý theo quy định.

b) Người được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nếu biết hoặc buộc phải biết nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích thì phải báo cáo người có thẩm quyền để xem xét, xử lý.

II. NHẬN DIỆN VÀ GIẢI PHÁP KIỂM SOÁT XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

1. Nhận diện xung đột lợi ích

Người có chức vụ, quyền hạn được xác định là có xung đột lợi ích khi có dấu hiệu rõ ràng cho rằng người đó thuộc hoặc sẽ thuộc một trong các trường hợp sau đây:

(1) Nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình;

(2) Thành lập, tham gia quản lý, điều hành doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần, công ty hợp danh, hợp tác xã, trừ trường hợp luật có quy định khác;

(3) Tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khác ở trong nước và nước ngoài về công việc có liên quan đến bí mật nhà nước, bí mật công tác, công việc thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc tham gia giải quyết;

(4) Sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ, quyền hạn của mình để vụ lợi hoặc để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác;

(5) Bố trí vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình giữ chức vụ quản lý về tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ, thủ kho trong cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu;

(6) Góp vốn vào doanh nghiệp hoạt động trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước hoặc để vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con kinh doanh trong phạm vi ngành, nghề do mình trực tiếp thực hiện việc quản lý nhà nước;

(7) Ký kết hợp đồng với doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột hoặc để doanh nghiệp thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột tham dự các gói thầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình khi được giao thực hiện các giao dịch, mua bán hàng hóa, dịch vụ, ký kết hợp đồng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đó;

(8) Có vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột là người có quyền, lợi ích trực tiếp liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của mình;

(9) Can thiệp hoặc tác động không đúng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền vì vụ lợi.

2. Giải pháp kiểm soát xung đột lợi ích

a) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền quán triệt các văn bản có liên quan đến kiểm soát quyền lực và kiểm soát xung đột lợi ích.

- Thường xuyên tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích, PCTN, TC trên Cổng thông tin điện tử và mạng xã hội Zalo cho CCVC biết, nghiên cứu, học tập, quán triệt

các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích.

- Triển khai thực hiện nghiêm việc phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt đảng, gắn với tu dưỡng, rèn luyện, nêu gương của đảng viên, CCVC.

- b) Nâng cao hiệu lực hiệu quả thi hành pháp luật và quản lý Nhà nước; đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến thẩm quyền của Ban Quản lý. Thực hiện việc tiếp công dân, doanh nghiệp định kỳ hoặc đột xuất theo đúng quy định; xử lý những phản ánh kiến nghị của công dân, doanh nghiệp.

- c) Hoàn thiện cơ chế kiểm soát quyền lực Nhà nước để đấu tranh PCTN, TC có hiệu quả

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp lại tổ chức, bộ máy tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả gắn với tinh giản biên chế, cải cách chế độ công vụ, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với kế hoạch Chuyển đổi vị trí công tác năm 2025.

3. Tăng cường kiểm soát và thực hiện rà soát xung đột lợi ích

- Thường xuyên quán triệt đến toàn thể CCVC các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích, dấu hiệu xung đột lợi ích, thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích. Thực hiện các biện pháp kiểm soát xung đột lợi ích khi có căn cứ cho rằng CCVC không đảm bảo tính khách quan, đúng đắn trong thực thi công vụ

- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý tổ chức rà soát người có chức vụ, quyền hạn trong phòng, đơn vị mình để xác định các trường hợp có dấu hiệu rõ ràng cho rằng người đó thuộc hoặc sẽ thuộc một trong các trường hợp quy định tại mục II.1 của Kế hoạch này.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc khi phát hiện có xung đột lợi ích và nêu thấy việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ không đảm bảo tính đúng đắn, khách quan, trung thực thì phải xem xét, áp dụng một trong các biện pháp sau đây:

- + Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích;

- + Đình chỉ, tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích;

- + Tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác. Trình tự, thủ tục áp dụng các biện pháp thực hiện theo quy định tại Điều 32, 33, 34, 35 của Nghị định số 159/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật, Phòng chống tham nhũng. Trong trường hợp xung đột lợi ích không thuộc thẩm quyền xử lý thì phải thông tin báo cáo cho người trực tiếp quản

lý, sử dụng người đó để xem xét xử lý theo quy định tại Điều 30 Nghị định số 159/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, các phòng và đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai quán triệt Kế hoạch này đến đảng viên, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình và tập trung thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch. Rà soát danh sách những công việc có xung đột lợi ích khi người có chức vụ, quyền hạn được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ theo quy định tại Điều 29 Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và báo cáo kết quả rà soát về Phòng Hành chính và Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.¹

2. Phòng Hành chính và Tổng hợp

- Tổng hợp, cập nhật, đăng tải các văn bản pháp luật có liên quan đến kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích, PCTN, TC trên Cổng thông tin điện tử và mạng xã hội Zalo để CCVC biết, nghiên cứu, thực hiện.
- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, tổng hợp danh sách theo khoản 1 mục III Kế hoạch, báo cáo định kỳ kết quả về Thanh tra tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm soát xung đột lợi ích nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam năm 2025, đề nghị các Phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng, đơn vị trực thuộc;
- TP HC&TH;
- Lưu: VT, HC&TH (QTM).

**KT.TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

¹ Báo cáo quý I: Gửi trước ngày 10 tháng 3; Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 10 tháng 6; Báo cáo 9 tháng: Gửi trước ngày 15 tháng 9; Báo cáo tổng kết năm: Gửi trước ngày 10 tháng 11 (nội dung báo cáo: Công tác triển khai, kết quả rà soát theo từng nội dung, kết quả xử lý (nếu có)).